



OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

Ulica Bratka Krefta 14
9244 Sveti Jurij ob Ščavnici

Telefon: 02 564 45 20
Fax: 02 564 45 30
E-pošta: obcina@sveti-jurij.si
Spletni naslov: www.sveti-jurij.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**za prijavo na javni razpis za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje
razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici, ukrep 2A/1B -
2018**

UKREP 2A

DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH



ZAHTEVANA DOKUMENTACIJA

UKREP 2A: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij

Prijava na javni razpis za ta ukrep mora obvezno vsebovati:

- Izpolnjen OBRAZEC 1 te razpisne dokumentacije.
- Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 2 te razpisne dokumentacije.
- Izpolnjen in podpisan OBRAZEC 3 te razpisne dokumentacije.
- Priloge:
 1. kopija sklenjenih zavarovalnih polic za zavarovanje kmetijske proizvodnje za leto 2018, ki se glasi na ime nosilca kmetijskega gospodarstva,
 2. kopija računov za sklenjena zavarovanja, za police iz prejšnje točke,
 3. dokazilo o registraciji pravne osebe/samostojnega podjetnika, kopija izpisa iz Poslovnega registra Slovenije, izdanega s strani AJPES – a (v primeru, da je vlagatelj mikro podjetje).

Prosimo, da se vse priloge zložijo po vrstnem redu navedbe!



OBRAZEC 1

PODATKI O VLAGATELJU

IME VLAGATELJA

NASLOV

TELEFONSKA ŠTEV. /GSM (kontaktna oseba)

E- POŠTA

DAVČNA ŠTEVILKA:

KMG – MID (za kmet. gospodarstva)

MATIČNA ŠTEVILKA (pravna oseba):

ŠT. TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA:

BANKA, PRI KATERI JE ODPRT RAČUN:

VELIKOST KMETIJSKEGA GOSPODARSTVA (Glej spodnje definicije)

Razvrščanje kmetijskega gospodarstva po velikosti:

1. Kategorijo mikro, malih in srednjih podjetij (MSP) sestavljajo podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov EUR, in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov EUR.
2. V kategoriji MSP se malo podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 50 zaposlenih ter katerega letni promet in/ali letna bilančna vsota ne presejata 10 milijonov EUR.
3. V kategoriji MSP se mikro podjetje opredeljuje kot tisto, ki ima manj kot 10 zaposlenih ter ima letni promet in/ali letno bilančno vsoto, ki ne presejata 2 milijona EUR.

Datum: _____

Podpis (žig): _____



OBRAZEC 2

UKREP 2A: ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO SREDSTEV

Upravičeni stroški:

- sofinanciranje stroškov zavarovalnih premij, vključno s pripadajočim davkom od prometa zavarovalnih poslov. Pomoč znaša največ razliko med višino sofinanciranja zavarovalne premije iz nacionalnega proračuna do 65 odstotkov upravičenih stroškov zavarovalne premije.
- najvišji skupni znesek pomoči na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 500 EUR.
- višina upravičenih stroškov bo odvisna od števila upravičencev.

Pogoji za pridobitev:

- veljavna zavarovalna polica, z obračunano višino nacionalnega sofinanciranja.

A. Vrsta zavarovanja (ustrezno obkrožite)

- 1. Zavarovanje domačih živali pred nevarnostjo pogina zaradi bolezni**
- 2. Zavarovanje posevkov pred posledicami naravnih nesreč in slabih vremenskih razmer**

B. Specifikacija zavarovalne premije

Številka police	Višina obračunane zavarovalne premije (skupaj z ZPZP v EUR)	Višina sofinanciranja premije iz nacionalnega proračuna (v EUR)	Datum sklenitve zavarovanja

- ZPZP = davek od prometa zavarovalnih poslov

V tabeli navedene police morajo biti skupaj z računi za sklenjena zavarovanja priložene vlogi (fotokopije).

Prosim za nakazilo odobrenih sredstev za pomoč za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za UKREP 2A v letu 2018

IZJAVLJAM (ustrezno obkroži):

- da vodim knjigovodstvo: **DA NE**
- da vse kopije dokazil ustrezajo originalom: **DA NE**

PRILOGE:

- kopije računov in zavarovalnih polic

Datum: _____

Podpis (žig): _____



IZJAVA VLAGATELJA

S podpisom na tej izjavi potrjujem:

1. da kmetijsko gospodarstvo spada med mikro, mala ali srednja podjetja, kot so opredeljena v Prilogi I Uredbe 702/2014/EU¹;
2. da je kmetijsko gospodarstvo (*označite vrsto podjetja*)
 neodvisno (samostojno)
 partnersko oziroma povezano podjetje²
3. da kmetijsko gospodarstvo ni podjetje v težavah³;
4. da nimamo nepravilnega naloga za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije, v katerem je pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo v skladu z notranjim trgovom v skladu s točko a) petega odstavka 1. člena Uredbe 702/2014/EU;
5. da vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi, ustrezajo originalom;
6. da so v vlogi navedeni podatki točni in resnični ter da za njih materialno in kazensko odgovarjam.
7. da sprejemam vse pogoje navedene v tem javnem razpisu in v pripadajoči razpisni dokumentaciji;
8. da sem seznanjen z določili Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014, ki določa, da se tovrstne pomoči ne uporabljajo za naslednje ukrepe:
 - za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoznimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo,
 - za pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga,
 - za davek na dodano vrednost;
9. da bom v primeru odobritve pomoči, hranil vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem razpisu, deset let od datuma prejema pomoči.

Datum: _____

Podpis (žig): _____

¹ Mikro, mala in srednja podjetja (MPS) so podjetja, ki imajo manj kot 250 zaposlenih ter letni promet, ki ne presega 50 milijonov eurov, oziroma letno bilančno vsoto, ki ne presega 43 milijonov eurov. Za opredelitev velikosti podjetja v skladu z navedenim predpisom je treba upoštevati tudi podatke povezanih in partnerskih podjetij.

² Če je upravičenec partnersko podjetje oziroma povezano podjetje, izpolni in priloži tudi Izjavo o velikosti in povezanosti podjetja, ki je objavljena na spletni strani ministrstva (www.mkgp.gov.si).

³ člen Uredbe 702/2014/EU v 14. točki določa, da podjetje v težavah pomeni podjetje, za katerega velja vsaj ena od naslednjih okoliščin:
– če je v primeru družbe z omejeno odgovornostjo (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta) zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica vpisanega osnovnega kapitala; to je v primeru, ko nakopičene izgube, ki se odštejejo od rezerv (in vseh drugih elementov, ki se na splošno štejejo kot del lastnih sredstev družbe), povzročijo negativen kumulativni znesek, ki presega polovico vpisanega osnovnega kapitala. V tej določbi se "družba z omejeno odgovornostjo" nanaša zlasti na vrste družb, navedene v Prilogi I Direktive 2013/34/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o letnih računovodskih izkazih, konsolidiranih računovodskih izkazih in povezanih poročilih nekaterih vrst podjetij, spremembi Direktive 2006/43/ES Evropskega parlamenta in Sveta ter razveljavitvi direktiv Sveta 78/660/EGS in 83/349/EGS (UL L 182, 29. 6. 2013, str. 19; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2013/34/EU), "osnovni kapital" pa po potrebi vključuje vplačani presežek kapitala;
– če je v primeru družbe, v kateri imajo vsaj nekateri člani neomejeno odgovornost za dolg družbe (razen MSP, ki obstajajo manj kot tri leta), zaradi nakopičenih izgub izginila več kot polovica kapitala, prikazanega v računovodski bilanci. Za namene te določbe se "družba, kjer vsaj nekaj članov nosi neomejeno odgovornost za dolg družbe" nanaša predvsem na vrste podjetij iz Priloge II Direktive 2013/34/EU;
– če je podjetje v kolektivnem postopku zaradi insolventnosti ali če v skladu z nacionalno zakonodajo izpolnjuje merila za uvedbo kolektivnega postopka zaradi insolventnosti na zahtevo njegovih upnikov;
– če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in še ni vrnilo posojila ali prekinilo jamstva ali če je podjetje prejelo pomoč za reševanje in je še vedno predmet načrta prestrukturiranja;
– če je v primeru podjetja, ki ni MSP, v zadnjih dveh letih: knjigovodsko razmerje med dolгови in lastnim kapitalom večje od 7,5 in razmerje med dobičkom podjetja pred obrestmi, davki in amortizacijo (EBITDA) ter kritjem obresti nižje od 1,0.



OBRAZEC 4 – VZOREC POGODBE

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, matična številka 5880319000, davčna številka: SI36670243, ki jo zastopa župan Miroslav Petrovič, (v nadaljevanju: občina)
in
prejemnik....., matična številka.....,
davčna številka....., ki ga zastopa (v nadaljevanju besedila: prejemnik), sklepata

P O G O D B O

o dodelitvi pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za UKREP 2A, leto 2018
- DRŽAVNE POMOČI PO SKUPINSKIH IZJEMAH -

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je občina na podlagi Javnega razpisa za dodelitev pomoči za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici za UKREP 2A za leto 2018, s sklepom o dodelitvi pomoči št....., z dne....., prejemniku dodelila nepovratna sredstva kot finančno pomoč za namen: Pomoč za plačilo zavarovalnih premij za zavarovanje naslednjih dejavnikov:, v višini.....EUR.

Sredstva se dodeljujejo na podlagi Priglasitve sheme državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju »**Ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v občini Sveti Jurij ob Ščavnici**« (št. priglasitve: K-BE158-5880319-2016, z dne 22.11.2016, priglašene s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano).

2. člen

Občina se zavezuje, da bo finančna sredstva iz 2. člena te pogodbe nakazala v 30. dneh po podpisu pogodbe s strani obeh pogodbenih strank na TRR št.:.....

3. člen

Sredstva se izplačajo iz proračunske postavke 11029001 - Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu, konto 41021701 - subvencije v kmetijstvo.

4. člen

V primerih, ko se ugotovijo kakršnekoli nepravilnosti, je prejemnik dolžan vrniti pridobljena sredstva v enkratnem znesku skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila prejemniku. Prejemnik, ki ustreza katerikoli kriteriju iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

5. člen

Prejemnik se strinja, da se podatki o odobrenih in izplačanih pomočeh, ki so javnega značaja, v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov lahko objavljajo.

6. člen

Skrbnik te pogodbe s strani Občine Sveti Jurij ob Ščavnici je Marko Čuš, višji svetovalec II.

7. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno, v kolikor to ne bo mogoče, je za rešitev sporov pristojno sodišče v Gornji Radgoni.

8. člen

Pogodba je sestavljena v treh enakih izvodih od katerih prejme občina dva izvoda, en izvod pa prejemnik. Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank.

Datum:

Prejemnik:
.....

Številka pogodbe:

Datum:

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici
Miroslav PETROVIČ, župan
.....



NAVODILO ZA ODDAJO VLOGE

Prosilec mora vlogo v zaprti kuverti nasloviti na naslov Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, s pripisom »NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS POMOČI – KMETIJSTVO – UKREP 2A - 2018«, na hrbtni strani kuverte mora biti naveden točen naziv in naslov vlagatelja, ali pa izpolni in na kuverto nalepi spodnji obrazec:

<p>»NE ODPIRAJ - JAVNI RAZPIS POMOČI – KMETIJSTVO – UKREP 2A - 2018«</p> <p>VLAGATELJ:</p> <p>Ime, priimek _____</p> <p>Naslov: _____</p> <p>_____</p>	<p>NASLOVNIK:</p> <p>OBČINA SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI</p> <p>Ulica Bratka Krefta 14</p> <p>9244Sveti Jurij ob Ščavnici</p> <p>(izpolni vložišče naročnika):</p> <p>Datum prispetja: _____</p> <p>Ura prispetja: _____</p> <p>Zaporedna št. vloge: _____</p> <p>Podpis: _____</p>
--	--